

**У Г О В О Р Б Р. 71 – 38 - 176 - 13**  
о набавци добара у 2013. години

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- **"ЗОРА СУПЕР СПОРТ" д.о.о. Војводе Влаховића 29с, 11000 Београд** које заступа директор Зорица Стијаковић (у даљем тексту: **Продавац**),  
Матични број: 17056026  
ПИБ: 100143140  
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 126375670  
Телефон/Телефакс: 011/2471-995, 2471-026  
Текући рачун: 205-35133-31 "Комерцијална банка" а.д.
- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15**, коју заступа директор Драгана Патровић, дипл. екон., (у даљем тексту: **Купац**),  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814  
Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30  
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Ч л а н 1.**

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ
1	<b>Кломпе женске, беле</b> Услови квалитета за кломпе дрвене, инт. бр. 1224-1 од 05.05.2003. године и оверен узорак <b>Произвођач: РТР Леоп Слеччевић</b>	пар	1.980	807,00
2	<b>Кломпе мушке, беле</b> Услови квалитета за кломпе дрвене, инт. бр. 1224-1 од 05.05.2003. године и оверен узорак <b>Произвођач: РТР Леоп Слеччевић</b>	пар	1.190	865,00

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

## **Ц Е Н А**

### **Ч л а н 2.**

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи **2.627.210,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом износи **3.152.652,00** динара.

## **КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА**

### **Ч л а н 3.**

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају Условима квалитета и узорцима који се налазе у Управи за општу логистику.

Продавац је у обавези да у Управи за општу логистику преузме на реверс оверене узорке уговорених добра који ће служити за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238).

Рок за преузимање је одмах, а најкасније 15 дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузorcима својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да у року од 7 дана од реализације уговора (последње испоруке) или евентуалног раскида уговора узорке за серијску производњу и квалитативни пријем (у исправном стању, односно у истом стању у коме су и преузети) врати Управи за општу логистику.

Продавац је у обавези је да изради уговорена добра која ће по боји и органолептичком изгледу бити у складу са преузетим овереним узорцима, а сви остали параметри квалитета морају да буду према наведеним Условима квалитета.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Структура величинских бројева дата је у прилогу уговора.

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењене.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати датим Условима квалитета као и преузетим овереним узорцима .

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености уговорених добара, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО у складишту продавца.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

За уговорена добра врши се само органолептичка провера квалитета на основу датог узорка за производњу.

За уговорена добра продавац доставља атест о квалитету уграђених основних материјала из лабораторије акредитоване од АТС, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и

не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

За уговорена добра из ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа минимум 5 % од припремљених количина за испоруку свих врста при чему морају да буду заступљени сви величински бројеви, све боје и сви корисници. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички преглед.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико дође до дефинитивног одбијања свих или појединих добара, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом или пломбом.

Један примерак решења и записника о квалитативном пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

## **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Ч л а н 5.**

Гарантни рок за уговорена добра је **12** месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

## **МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 6.**

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Уговора, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Понуђачи су у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Лица за контакт:

- ВМА Београд, кап. Ненад Бурњаковић, тел. 011/3608-887,
- ВА Београд, мајор Здравко Дураковић, тел. 011/3006-305 и 3006-146,
- ВБ Ниш, ппук Николић Владо, тел.018/508-814,063/8136-146,
- ЦВМУ Београд, мајор Игор Ђорић, тел. 011/3203-359; 065/9999-751,
- ВП 2078-5 Младеновац, кп Јовановић Велимир, тел. 064/8329-841,
- ВМЦ Нови Сад, вс Милован Видовић, тел. 021/4835-593 и 064/146-2806.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Рок испоруке за уговорена добра је **120** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Ч л а н 7.**

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће крајњи примаоци, на терет шифре "953", по расходу "4261", у року од **30** дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу потписану од стране примаоца добара,
- записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана од испоруке достави комплетну исплатну документацију крајњем примаоцу, у супротном рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем документације.

Продавац је дужан да Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање, Немањина 15 Београд достави један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. (само за добра за која се врши овера узорака) и члана 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС ВТИ односно ВКК.

За број дана кашњеа по овом основу неће се обрачунавти и наплаћивати уговорна казна закашњења.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 8.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 9.**

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Уговорена добра се пакују према условима квалитета.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра
- број СОРС (СНО) и сл.
- боја
- количина
- просечна бруто маса кутије
- година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 10.**

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.**

**Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.**

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

**ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА****Ч л а н 12.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

**ТАЈНОСТ ПОДАТАКА****Ч л а н 13.**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ( "Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ****Ч л а н 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 20.09.2013. године.

**ПРОДАВАЦ:**  
**Зорица Стијаковић**

**КУПАЦ:**  
**директор**  
**Драгана Петровић, дипл. екон.**

---

(потпис и печат)

---

(потпис и печат)